



REPUBBLICA POPOLARE CINESE

Business etiquette



Consigli utili

Fare attenzione



Saluta le persone in ordine di rango con una **stretta di mano** e un leggero **inchino**.

Quando vengono scambiati i **biglietti da visita** è buona norma riceverli con **due mani** e un leggero **inchino**.

Durante il **banchetto** di benvenuto, gli ospiti stranieri dovrebbero ricambiare un invito a tutte le persone con cui hanno trattato.

Evita il **contatto fisico** e di fissare incontri in un giorno di festa nazionale.

Sii puntuale, il **ritardo** è considerato un gesto **scortese**.

I posti a sedere vengono assegnati considerando **anzianità** e rango.

I cinesi riterranno che il **primo** membro del tuo gruppo ad entrare nella stanza sia il **leader** della tua delegazione.

Non portare **regali** ai meeting. La politica aziendale cinese li vieta e il gesto verrebbe considerato **inopportuno**.

Preparati a **lunghe trattative**. Qualora la controparte cinese non desiderasse più portare avanti l'accordo, questa potrebbe diventare inflessibile, costringendo te a interrompere i negoziati.

