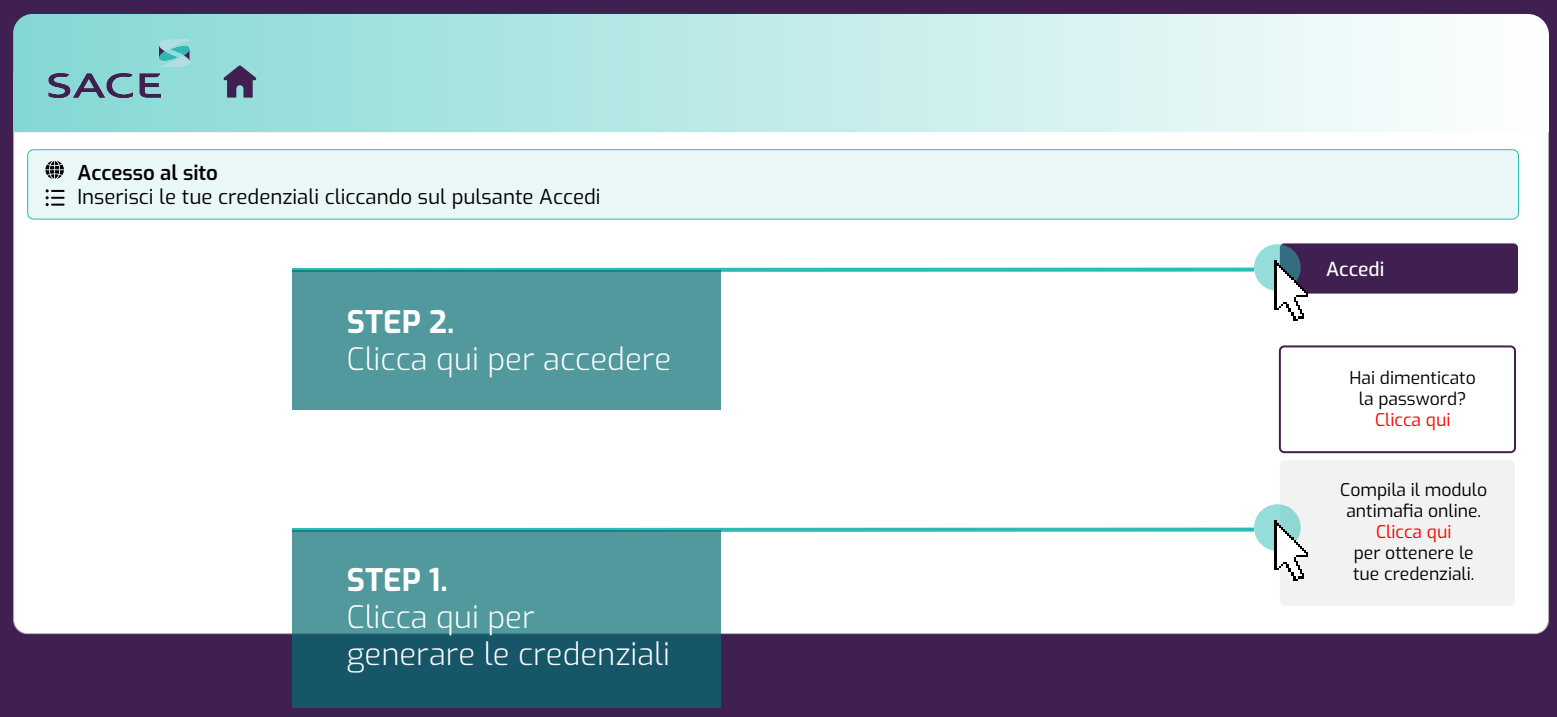
GUIDA AL PORTALE ANTIMAFIA

ACCEDI QUI

Accesso



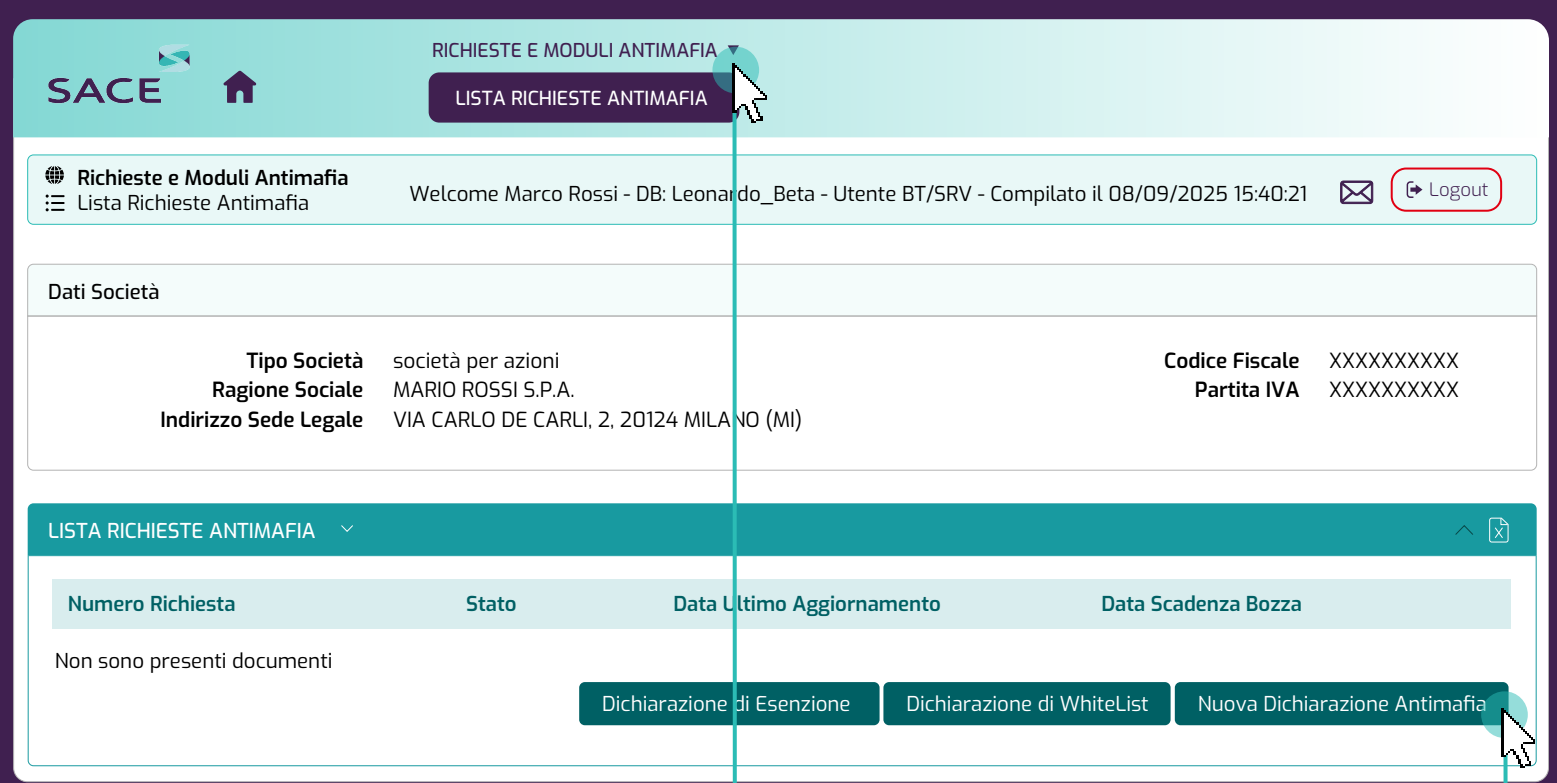
STEP 2.
Clicca qui per accedere

STEP 1.
Clicca qui per generare le credenziali

ATTENZIONE:
Al momento della registrazione viene richiesto il Codice Fiscale dell'azienda, non dell'utente che sta effettuando la registrazione.

Ogni Codice Fiscale aziendale può essere collegato soltanto a un indirizzo email.

La dichiarazione antimafia



STEP 3.
Clicca RICHIESTE E MODULI ANFIMAFIA
e seleziona LISTA RICHIESTE ANTIMAFIA dal menu a tendina

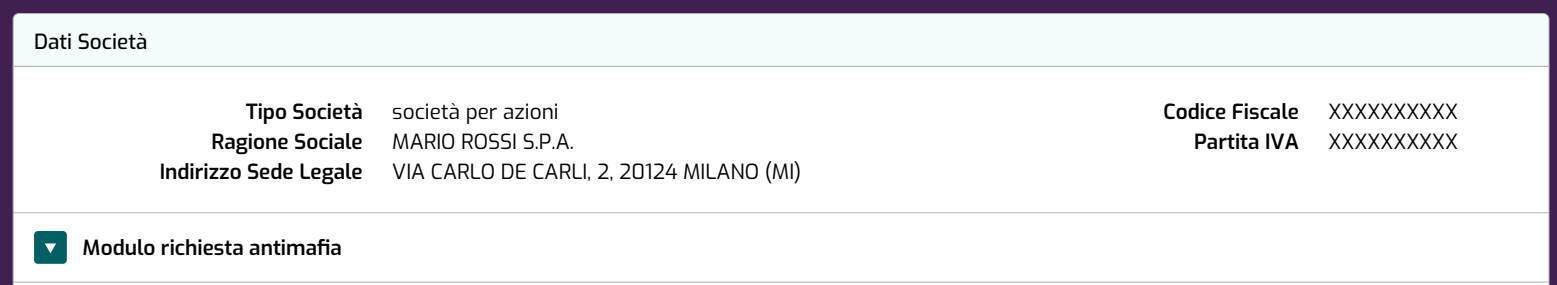
STEP 4.
Clicca NUOVA DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
per avviare una nuova richiesta

Qui si può avviare una dichiarazione di ESENZIONE, WHITELIST oppure una NUOVA DICHIARAZIONE ANTIMAFIA.

Sotto la LISTA RICHIESTE ANTIMAFIA è possibile visionare le vecchie dichiarazioni già compilate o le bozze in corso di compilazione.

ATTENZIONE:
Per una corretta ed esaustiva compilazione, è possibile consultare attentamente il **Vademecum Antimafia 2025**, contenente i riferimenti normativi e la lista dei soggetti fisici e giuridici che bisogna obbligatoriamente dichiarare.

I dati societari



Società

Ragione sociale: MARIO ROSSI S.P.A.
Denominazione

Forma giuridica: SOCIETÀ PER AZIONI

Codice fiscale: XXXXXXXXXX

Partita IVA: XXXXXXXXXX

Sede legale

Nazione *: Italia

Provincia *: MILANO

Comune/Città *: MILANO

Indirizzo *: VIA CARLO DE CARLI, 2
Indirizzo completo di numero civico

Il sistema suggerisce molti dei dati necessari alla compilazione, che devono essere controllati ed integrati con i dati OBBLIGATORI.

I soggetti sottoposti a controllo

Soggetto 1

Nome *: MARIO

Cognome *: ROSSI

Codice Fiscale *: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data di nascita *: 30-07-1966

Luogo di nascita *: FIRENZE

Indirizzo di residenza

Nazione *: Italia

Provincia *: MILANO

Comune/Città *: MILANO

Indirizzo *: VIA CARLO DE CARLI, 2
Indirizzo completo di numero civico

Carica selezionata

- [ ] PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
- [ ] VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
- [ ] AMMINISTRATORE DELEGATO
- [ ] CONSIGLIERE
- [ ] PROCURATORE
- [ ] SINDACO
- [ ] SINDACO SUPPLENTE
- [ ] PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
- [ ] DIRETTORE TECNICO
- [ ] ORGANISMO DI VIGILANZA
- [ ] RAPPRESENTANTE LEGALE

Familiari

+ Familiare

STEP 5.
Visiona le cariche suggerite, qualora necessario è possibile modificarle tramite apposito flag

STEP 6.
Aggiungi i familiari conviventi maggiorenni, qualora presenti, cliccando il bottone +FAMILIARE

Il sistema suggerisce i membri del CDA, Collegio Sindacale e Procuratori.

Per ognuno devono essere inseriti i dati OBBLIGATORI.

Familiari conviventi

Familiare 1

- [ ] Il soggetto non è in possesso di un CF italiano
- [x] Ha la stessa residenza del soggetto principale

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Data di nascita *

Luogo di nascita *

Nazione *

Provincia *

Comune/Città *

Indirizzo *
Indirizzo completo di numero civico

Familiare

+ Familiare

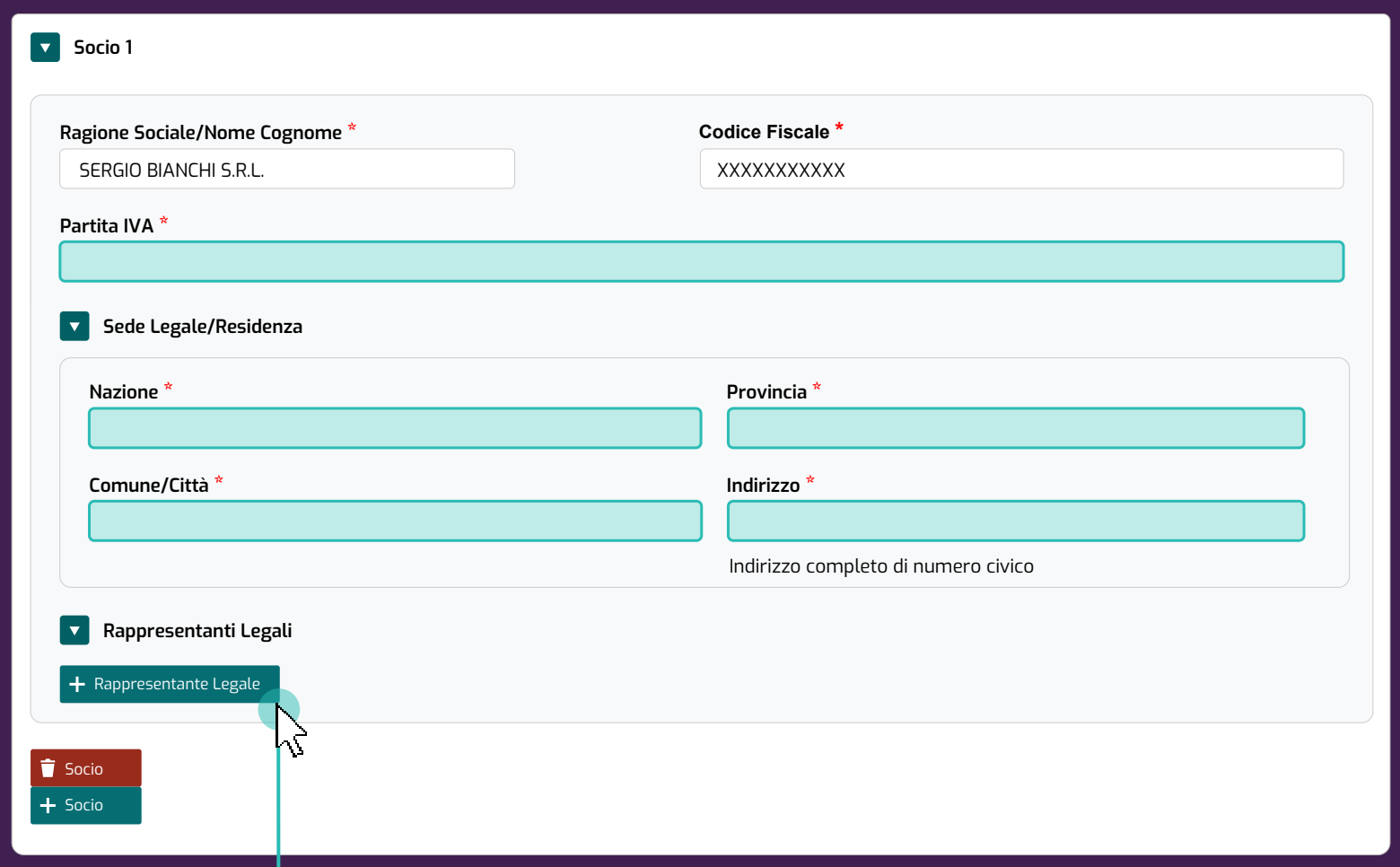
ATTENZIONE:
Devono essere inseriti obbligatoriamente tutti i familiari conviventi maggiorenni di tutti i soggetti sottoposti a controllo.

STEP 7.
Per replicare gli stessi dati di residenza del soggetto principale clicca su HA LA STESSA RESIDENZA DEL SOGGETTO PRINCIPALE e inserisci gli altri dati OBBLIGATORI con asterisco

STEP 8.
Per aggiungere ulteriori soggetti clicca sul bottone verde +FAMILIARE. Per cancellare il nominativo clicca sul bottone rosso FAMILIARE

ATTENZIONE:
Lo stesso procedimento deve essere replicato per tutti i soggetti sottoposti a controllo che il sistema suggerisce.
Qualora ci siano state delle variazioni alla compagine societaria è possibile eliminare o aggiungere nuovi soggetti tramite l'apposito bottone.

Socio di Maggioranza

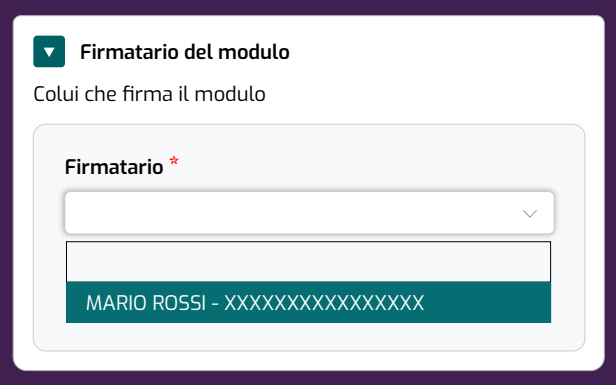


Qualora sia presente un socio di maggioranza, il sistema riporterà la ragione sociale e codice fiscale. Compilare i campi OBBLIGATORI evidenziati.

Qualora il socio di Maggioranza è una PERSONA FISICA, nel campo della P.IVA deve essere duplicato il CF personale, e successivamente i dati dello stesso socio devono essere replicati su Rappresentante legale.

STEP 9.
Nel caso di PERSONA GIURIDICA, clicca il bottone +RAPPRESENTANTI LEGALI per inserire i dati relativi ai legali rappresentanti della società e relativi familiari conviventi

Firmatario del Modulo



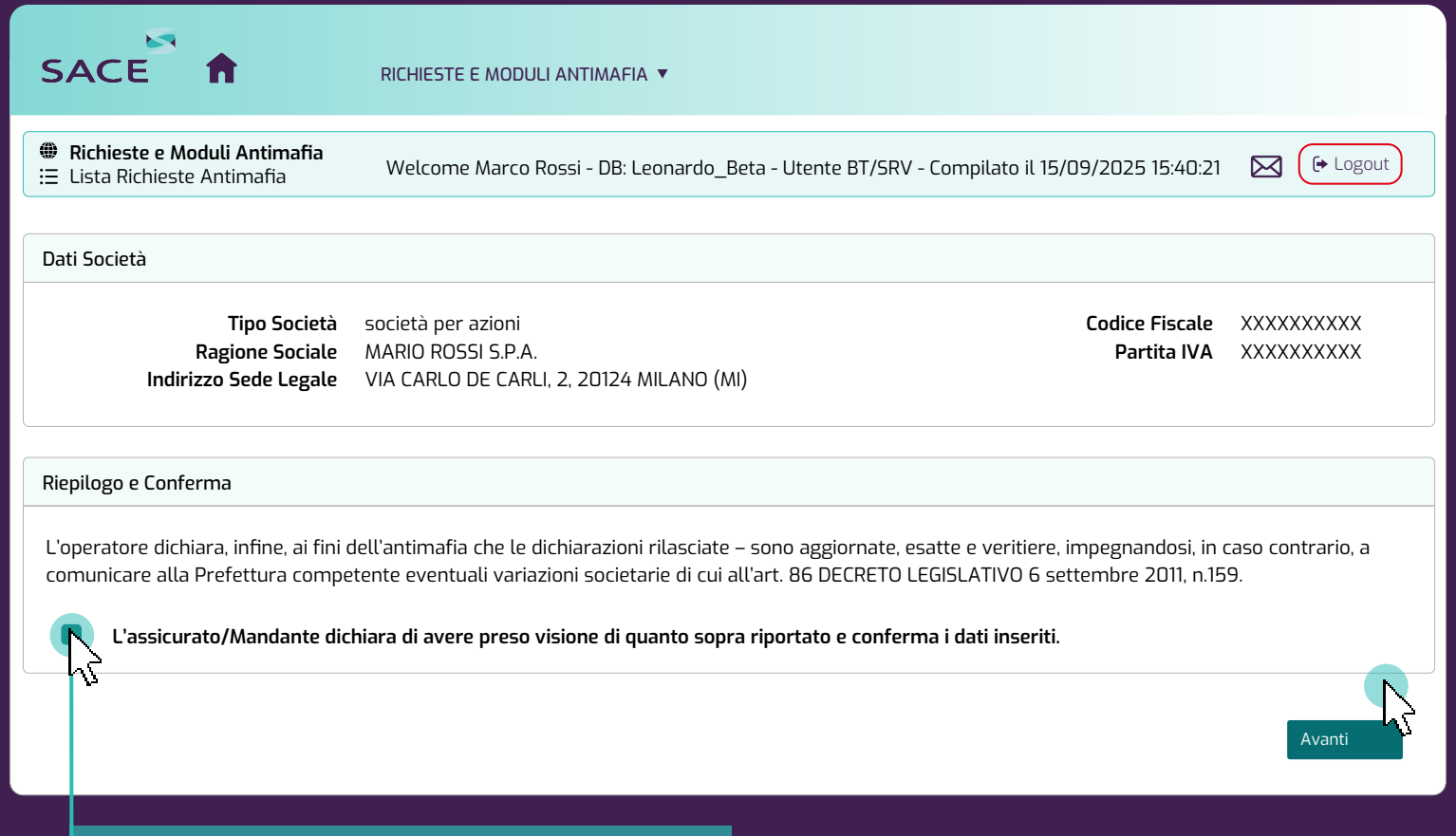
Nella sezione di firma il sistema suggerisce i legali rappresentati che possono sottoscrivere il modulo.

Il nominativo scelto per la sottoscrizione deve necessariamente coincidere con il dichiarante, ovvero il primo soggetto dichiarato.

La firma digitale apposta deve essere sempre appartenente al legale rappresentante selezionato, altrimenti il sistema darà un errore bloccante.

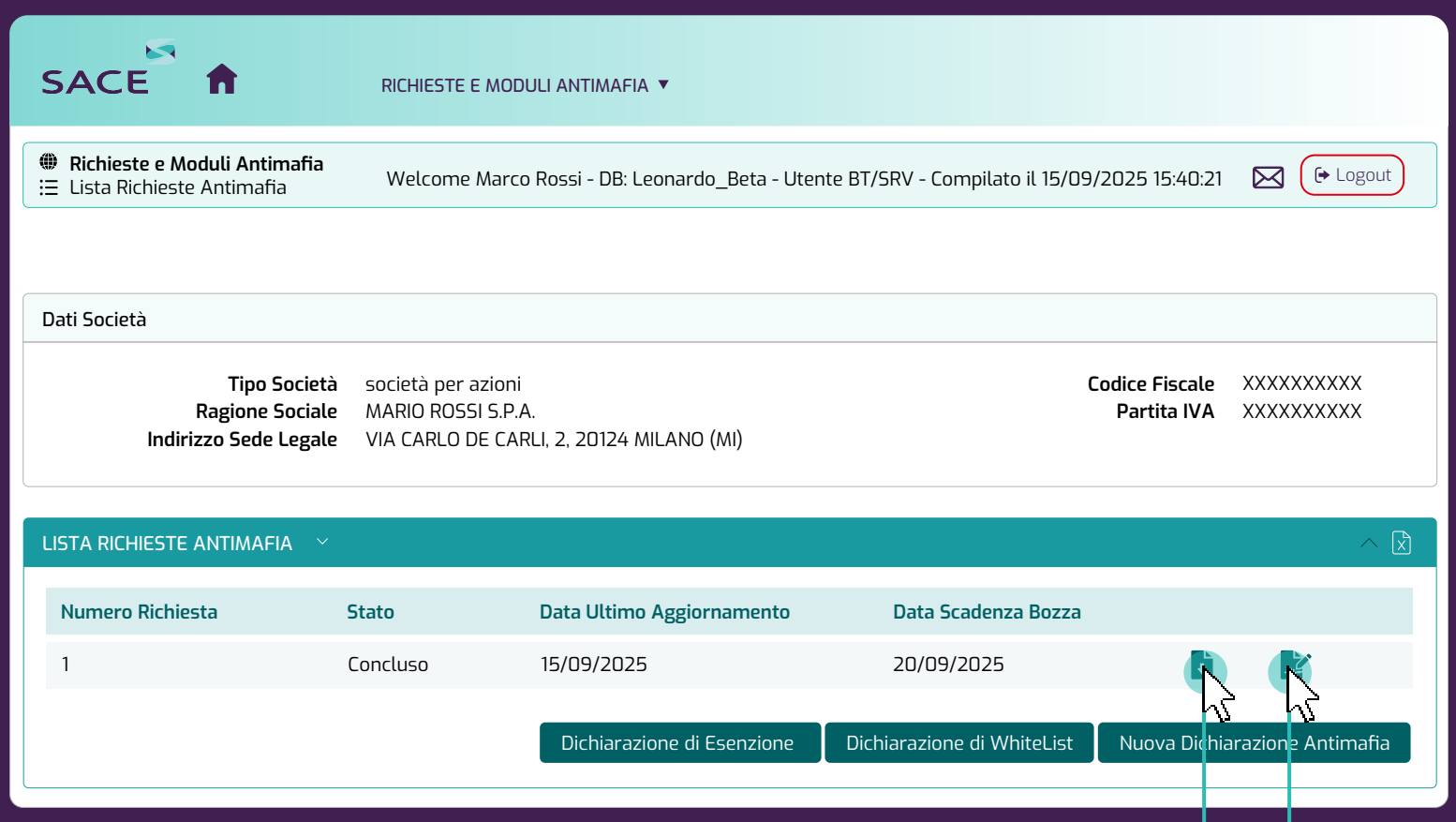
Al termine della procedura il sistema chiederà conferma dell'avvenuto inserimento di tutti i familiari convettivi maggiorenni.

Finalizzazione



STEP 10.
Per poter procedere e generare la dichiarazione da firmare, inserisci il flag e clicca su avanti

Firma Digitale



STEP 11.
Clicca il bottone VISUALIZZA per scaricare la dichiarazione antimafia completata

STEP 12.
Carica nuovamente il documento firmato digitalmente con il bottone FIRMA

ATTENZIONE:
Ogni bozza di dichiarazione antimafia che è stata ultimata genererà un documento con un codice univoco.
È quindi necessario caricare la dichiarazione antimafia firmata, nella richiesta o bozza da cui è stata generata, contrariamente il sistema genera un errore.