

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI FIDUCIA DI SACE S.p.A. -EX D.LGS. N.163/06 E S.M.I.

Premessa

Il presente regolamento ha come obiettivo la definizione delle modalità di gestione dell'Albo Fornitori, anche al fine di garantire la massima trasparenza di SACE S.p.A. ("SACE") nella qualificazione dei soggetti che possono essere invitati a partecipare alle procedure di affidamento per acquisto di beni servizi e lavori tesi a soddisfare le proprie esigenze organizzative e di funzionamento.

Art.1 - Oggetto

L'Albo Fornitori è un elenco di operatori economici di fiducia e di interesse di SACE selezionati sulla base di valutazioni tecniche, economiche, organizzative e di qualità dei beni e servizi previsto dal D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Art.2 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica per l'iscrizione all'Albo Fornitori di quei soggetti che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di lavori, servizi e forniture con procedura di acquisto in economia.

Resta salva la facoltà da parte di SACE, nell'espletamento delle procedure di affidamento sopra citate, di rivolgersi anche ad imprese non iscritte, al fine di garantire i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

In considerazione di quanto sopra la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le dichiarazioni e documentazioni ovvero gli altri elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori senza la costituzione di un vincolo in capo a SACE per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti.

Art.3 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione con avvenuta denuncia di inizio attività ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali;
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere da a) ad m) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
3. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento alla D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
4. Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC positivamente rilasciato nei 30 (trenta) giorni precedenti la data di presentazione dell'Istanza dallo Sportello Unico Previdenziale

L'impresa deve altresì dichiarare i seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) elenco delle principali forniture, servizi e lavori effettuati dall'impresa negli ultimi tre anni;
- b) indicazione del numero medio annuo di dipendenti dell'impresa, dei dirigenti e dei tecnici impiegati negli ultimi tre anni;
- c) descrizione dell'attrezzatura tecnica;
- d) dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi;
- e) eventuali certificazioni di qualità e attestazioni in possesso dell'impresa.

Le imprese iscritte possono essere invitate in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

SACE si riserva di effettuare dei controlli rispetto alla dichiarazioni rese.

Le imprese sono tenute a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dell'iscrizione.

Art. 4 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati

La richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori deve essere indirizzata a: SACE S.p.A.– Divisione Servizi Informativi/Servizio Acquisti – Piazza Poli, 37/42 – 00187 ROMA, corredata della documentazione indicata al successivo art. 6, ovvero a SACE S.p.A.– Divisione Servizi Generali/Servizio Acquisti – Piazza Poli, 37/42 – 00187 ROMA per le seguenti categorie merceologiche:

- lavori e servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria;
- arredi e relativa manutenzione;
- impiantistica e relativa manutenzione;
- beni servizi e lavori in ambito D. Lgs. 81/08;
- noleggio autoveicoli;
- corrieri e spedizioni;

secondo le modalità sopra indicate.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: Iscrizione Albo Fornitori – Divisione Servizi Informativi/Servizio Acquisti ovvero Divisione Servizi Generali/Servizio Acquisti.

Il plico può essere recapitato a mezzo posta o consegnato a mano all'Ufficio Protocollo di SACE. È possibile ritirare presso la sede SACE la documentazione in formato cartaceo necessaria per l'iscrizione oppure scaricarla dal sito www.sace.it:

1. facsimile domanda d'iscrizione;
2. facsimile dichiarazione di capacità tecnica ed economica;
3. regolamento per la gestione dell'Albo Fornitori.

Art. 5 - Richiesta di iscrizione su iniziativa di SACE

La Divisione Servizi Informativi/Servizio Acquisti o la Divisione Servizi Generali/Servizio Acquisti ciascuno per le categorie di acquisto di propria competenza possono, su segnalazione delle Divisioni/Servizi Aziendali, previa valutazione dell'interesse di SACE, invitare un fornitore a presentare la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori.

Art. 6 – Domanda di Iscrizione e documentazione da allegare

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono presentare la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di SACE redatta su propria carta intestata come da facsimile (allegato 1);
2. elenco delle categorie merceologiche per i quali si chiede l'iscrizione;
3. dichiarazione di capacità tecnica professionale ed economico finanziaria come da facsimile (allegato 2)
4. certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, attestante l'attività specifica della Società/Ditta, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarla ed impegnarla nonché l'ubicazione delle sue unità produttive. Il certificato dovrà inoltre riportare:
 - la dichiarazione che la Società/Ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - la dicitura antimafia.

In alternativa al certificato, potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 conforme al fac simile (allegato 3), con allegato il documento di identità del sottoscrittore;

5. certificazione di qualità o altre attestazioni qualora la Società/Ditta ne sia in possesso.
È facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

Art. 7 - Iscrizione all'Albo e validità

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche.

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete la Divisione Servizi Informativi/Servizio Acquisti ovvero la Divisione Servizi Generali/Servizio Acquisti inviterà l'impresa ad integrarle entro un termine massimo di 20 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione delle domande presentate, comporterà la non iscrizione.

Parimenti non verranno iscritti coloro che non siano in possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti di cui all' art. 3 del presente Regolamento.

L'iscrizione all'Albo Fornitori è soggetta a revisione annuale; i fornitori iscritti all'Albo avranno l'onere di riconfermare l'iscrizione nei 30 giorni che precedono la scadenza annuale della propria iscrizione all'albo. A tal fine dovrà essere presentata apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati.

I titolari o legali rappresentanti delle imprese iscritte all'Albo, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati, delle dichiarazioni rese e delle certificazioni presentate. L'Albo è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dalle imprese.

Art. 8 - Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione
- b) cessazione di attività;
- c) perdita dei requisiti di iscrizione;
- d) mancato rinnovo alla scadenza della validità dell'iscrizione;
- e) in caso di irregolarità o inadempimento della prestazione o delle forniture o dei lavori a giudizio insindacabile di SACE;
- f) nel caso in cui l'impresa non ha risposto a tre inviti di gara successivi o nel corso di un anno senza fornire motivazione scritta;
- g) in caso di richiesta espressa del fornitore.

Art. 9 - Gestione Albo Fornitori

La gestione dell'Albo Fornitori compete ciascuno per gli acquisti di competenza alla Divisione Servizi Informativi/Servizio Acquisti e alla Divisione Servizi Generali/Servizio Acquisti. Le richieste di informazioni possono essere indirizzate a:

SACE S.p.A. – Divisione Servizi Informativi/Servizio Acquisti – Piazza Poli, 37/42 – 00187 ROMA o al n. fax 06/6736754 oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica servizio.acquisti@sace.it.

ovvero a

SACE S.p.A. – Divisione Servizi Generali/Servizio Acquisti Piazza Poli, 37/42 – 00187 ROMA o al n. fax 06/6797207 oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica acquisti.servizigenerali@sace.it.

Art. 10 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/03.

Art. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..