

CODICE ETICO
DEL GRUPPO SACE

Approvato dal Consiglio
di Amministrazione
Roma, 23 luglio 2009

| | | | |
|--|---|---|----|
| 1. INTRODUZIONE | 3 | 3.5 Tutela dell'immagine | |
| 1.1 Ambito di applicazione ed efficacia | | 3.6 Sicurezza nei luoghi di lavoro | |
| 2. VALORI E PRINCIPI | 4 | 3.7 Sicurezza informatica | |
| 2.1. I Valori | | 4. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER | 9 |
| • L'attenzione alle persone - la nostra forza | | 4.1 Trasparenza contabile | |
| • L'attenzione al Cliente - un impegno quotidiano | | 4.2 Rapporti con i clienti ed i fornitori | |
| • La ricerca dell'innovazione - il futuro di SACE | | 4.3 Rapporti con governi e istituzioni pubbliche, autorità di vigilanza, organizzazioni politiche e sindacali | |
| • La creazione di valore - un contributo per tutti | | 4.4 Risorse umane | |
| • La necessità di adottare comportamenti etici: correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza | | • Selezione, valorizzazione, formazione e gestione | |
| 2.2. I Principi | | • Ambiente di lavoro e tutela del patrimonio aziendale | |
| 3. COMPORAMENTI | 6 | • Tutela della <i>privacy</i> | |
| 3.1 Conflitto di interessi | | • Molestie e discriminazioni | |
| 3.2 Omaggi, benefici o altre utilità | | 4.5 Tutela ambientale | |
| 3.3 Responsabilità sociale | | 5. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO | 12 |
| 3.4 Informazioni e riservatezza | | 6. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE | 13 |
| • 3.4.1 Informazioni relative a SACE | | | |
| • 3.4.2 Informazioni <i>Price Sensitive</i> | | | |

Il Gruppo SACE fonda la sua cultura aziendale su comportamenti eticamente e socialmente responsabili, e li pone a base della sua crescita economica, sociale e ambientale.

1.1 AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA

Questo Codice Etico descrive i principi che ispirano i rapporti del Gruppo SACE (d'ora in avanti "SACE") con gli *stakeholder*. La sua adozione esprime la volontà di SACE di rendere concreti nella vita aziendale quotidiana i principi etici di gestione economica.

Il Codice definisce e riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi e ai valori a cui amministratori, sindaci, revisori contabili, dirigenti, dipendenti, collaboratori, ed i terzi con i quali SACE intrattiene rapporti (di seguito "Destinatari"), devono attenersi ed è una componente del Modello di organizzazione ex D.Lgs. 231/01. Viene adottato da tutte le società del gruppo SACE mediante approvazione dei rispettivi Organi Deliberanti, quale elemento essenziale della strategia e dell'organizzazione aziendale.

SACE promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice nei rapporti con i Destinatari, anche con apposite clausole contrattuali che ogni società del gruppo emanerà in base alle proprie specifiche operatività. Tale impegno richiede che anche i soggetti esterni con cui SACE ha rapporti agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi principi.

Il Codice viene portato a conoscenza degli *stakeholder* interni ed esterni mediante pubblicazione nei siti internet delle singole aziende e nella intranet aziendale e viene inviato per email a tutti i dipendenti.

SACE adotta, nella gestione delle sue attività e delle relazioni con i suoi *stakeholder*, i “**valori**” e i “**principi**” che gli hanno consentito di diventare *leader* italiano nell’assicurazione del credito, nella protezione degli investimenti e nelle garanzie contrattuali a copertura dei rischi di natura politica e commerciale in oltre 150 paesi al mondo.

2.1 I VALORI

Questi sono i Valori che SACE adotta nei rapporti con i propri *stakeholder* e che costituiscono il fondamento della sua cultura:

~ **L’attenzione alle Persone - La nostra forza**

Riteniamo fondamentale il rispetto dei diritti umani, dell’integrità fisica, culturale e morale del dipendente e la non discriminazione nel lavoro per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, condizione sociale e personale e ci impegniamo affinché le nostre persone possano esprimersi senza discriminazioni, offrendo a tutti pari opportunità tenuto conto della diversità degli individui. Garantiamo un ambiente di lavoro attento alla salute e al benessere e promuoviamo una cultura della massima sicurezza sul posto di lavoro.

~ **L’attenzione al Cliente - Un impegno quotidiano**

La valutazione delle esigenze dei clienti, il confronto e la comprensione delle loro aspettative consentono di offrire una crescente qualità del servizio e di rendere più mirata l’offerta di SACE.

~ **La ricerca dell’innovazione - Il futuro di SACE**

Il costante miglioramento dei prodotti e servizi viene realizzato attraverso la valorizzazione dell’esperienza acquisita. La capacità di cogliere le opportunità del progresso, di anticipare soluzioni innovative è il motore dello sviluppo di SACE.

~ **La creazione di valore - Un contributo per tutti**

Il lavoro e l’impegno condotti in modo etico contribuiscono a generare valore economico, sociale e culturale per SACE, per i clienti, i fornitori e tutti i suoi *stakeholder*.

~ **La necessità di adottare comportamenti etici: correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza**

Correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza sono i valori fondamentali costantemente e necessariamente presenti in tutte le persone di SACE, e ne caratterizzano le azioni.

L’importanza di informare in modo trasparente e diretto gli interlocutori sia interni che esterni viene puntualmente realizzata attraverso una diffusione costante di informazioni chiare, veritiere e corrette.

2.2 PRINCIPI

SACE pretende che ciascun Destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni, abbia una condotta ispirata a correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza, in relazione ai vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento. SACE svolge la propria attività nel pieno rispetto delle leggi, sostenendo altresì le regole accolte in campo internazionale come standard di riferimento, rispetto alle quali si impegna a:

- condurre la propria attività in maniera da contribuire alla stabilità ed all'espansione del commercio globale e degli investimenti, in modo che ottemperino alle norme ed ai trattati internazionali applicabili;
- gestire in maniera attenta e puntuale i rischi che vengono assunti;
- promuovere l'assicurazione dei crediti, e degli investimenti, le cauzioni e gli altri prodotti finanziari in termini che riflettano pratiche di business corrette;
- generare profitti adeguati per sostenere le operazioni, in base al rischio che è assicurato;
- gestire in maniera professionale gli indennizzi ed i recuperi, riconoscendo i diritti degli assicurati e dei debitori;
- riconoscere l'importanza fondamentale delle tematiche ambientali e tenerne conto in ogni nostra attività;
- incoraggiare la lotta alla corruzione ed al riciclaggio;
- favorire buone condotte negli affari attraverso lo scambio di informazioni sulle nostre attività, sulle polizze, sulle procedure ed attraverso la sottoscrizione di accordi e codici di buona condotta, ritenuti necessari per il corretto espletamento dell'attività assicurativa;
- promuovere la trasparenza sia al proprio interno che nei confronti dei terzi con cui SACE entra in contatto, nel rispetto della confidenzialità delle informazioni;
- incoraggiare la cooperazione con gli altri *stakeholder*.

SACE richiede ai Destinatari l'adozione di comportamenti che, oltre al rigoroso rispetto della normativa vigente, siano ispirati a correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza, secondo buona fede, osservando quanto contenuto nel presente Codice ed improntando la propria condotta al rispetto reciproco, nella cooperazione e collaborazione.

3.1 CONFLITTO DI INTERESSI

SACE richiede ai propri amministratori, sindaci, revisori contabili, dirigenti, dipendenti, collaboratori, di evitare ogni situazione, e di astenersi da ogni attività che, nell'espletamento delle proprie funzioni, possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'azienda. A titolo esemplificativo e non esaustivo, conflitti di interesse possono essere determinati dalle seguenti situazioni:

- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso clienti, fornitori, concorrenti;
- assunzione personale e/o familiare di interessi economici e finanziari in attività di fornitori, clienti, concorrenti (quale, a titolo esemplificativo, assunzione di partecipazioni qualificate, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti).

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un

conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità di assumere decisioni nel migliore interesse delle società del Gruppo, deve essere tempestivamente comunicata dall'interessato al proprio Responsabile.

3.2 OMAGGI, BENEFICI O ALTRE UTILITÀ

SACE non tollera alcuna forma di corruzione e pertanto i Destinatari non devono offrire, sollecitare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasione di festività, omaggi, benefici o altre utilità (sotto forma di danaro oppure di beni e servizi di ogni genere), fatta eccezione per omaggi che siano di modico valore, rientrino nei limiti della normale cortesia e non siano offerti o accettati con l'intenzione di influenzare decisioni aziendali o creare obblighi nei confronti di terzi. Qualsiasi richiesta o offerta di omaggi, benefici o altre utilità formulate ai Destinatari, eccezion fatta per omaggi di modico valore, oltre ad essere respinta dal ricevente, deve essere portata a conoscenza del responsabile della funzione aziendale competente, per ogni opportuna valutazione.

3.3 RESPONSABILITÀ SOCIALE

SACE riconosce e condivide i principi di responsabilità sociale nell'esercizio dell'attività di impresa come insieme di valori che pongono le persone e l'ambiente al centro dell'attenzione dell'impresa.

Svolge quindi le proprie attività nel rispetto dei principi di responsabilità sociale e ambientale e mira a contribuire all'arricchimento del patrimonio economico, intellettuale e sociale di ciascun paese e comunità in cui opera. L'impegno di SACE si esprime con l'adozione di comportamenti socialmente responsabili, anche attraverso iniziative propulsive di sostegno sociale e culturale.

3.4 INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

• 3.4.1 Informazioni relative a SACE

I rapporti informativi di SACE, destinati sia all'interno (colleghi, collaboratori, azionisti) sia all'esterno (clienti, fornitori, interlocutori istituzionali) sono redatti secondo i principi generali contenuti nel presente Codice. Nessuna informazione riservata relativa a SACE acquisita o elaborata dai Destinatari può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa per fini diversi da quelli lavorativi. Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un

pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con ciascuna società, in conformità alla normativa vigente.

• 3.4.2 Informazioni *Price Sensitive*

SACE vincola i Destinatari al divieto di servirsi per profitto proprio o altrui di notizie privilegiate, ossia non di dominio pubblico ed idonee, se diffuse, ad influenzare il prezzo di strumenti finanziari, apprese in ragione dell'attività svolta in azienda. Inoltre, i Destinatari in possesso di informazioni privilegiate devono astenersi da:

- acquistare, vendere o compiere altre operazioni su strumenti finanziari, avvalendosi delle suddette informazioni;
- dare comunicazione delle suddette informazioni o dare consiglio ad altri, sulla base delle suddette informazioni, per il compimento di operazioni su strumenti finanziari.

Queste informazioni non devono essere comunicate e diffuse, con nessun mezzo ed al di fuori del normale esercizio delle funzioni assegnate.

3.5 TUTELA DELL'IMMAGINE

I Destinatari mantengono nel corso della loro attività lavorativa un contegno decoroso, indossano abiti consoni all'attività svolta e conformi agli standard richiesti da SACE, utilizzano un linguaggio rispettoso in tutte le forme di comunicazione.

3.6 SICUREZZANEI LUOGHI DI LAVORO

SACE svolge la propria attività nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro in particolare garantendo:

- un ambiente sicuro e confortevole ai suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle loro prestazioni professionali;
- adeguata attività di formazione e informazione in materia.

SACE vincola i Destinatari a:

- avere cura della propria sicurezza, della propria salute e di quella delle altre persone;
- evitare qualsiasi azione ed omissione che possa comportare un danno alla salute ed alla sicurezza altrui;
- osservare le disposizioni e le istruzioni in materia di sicurezza e salute impartite dal datore di lavoro, dall'eventuale dirigente delegato e dai preposti;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, all'eventuale

dirigente delegato o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di sicurezza nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- contribuire in maniera attiva, insieme al datore di lavoro, all'eventuale dirigente delegato ed ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

3.7 SICUREZZA INFORMATICA

SACE richiede ai propri dipendenti che l'uso delle risorse informatiche aziendali sia effettuato in conformità alla normativa interna.

4.1 TRASPARENZA CONTABILE

Il principale strumento di informazione di SACE è il bilancio aziendale. Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile al fine di garantire a chiunque la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di SACE.

Per far sì che la contabilità risponda ai requisiti sopra richiamati viene conservata agli atti tutta la documentazione di supporto dell'attività svolta in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i principi contabili e le procedure aziendali. SACE adotta sistemi di verifica e controllo dell'attività contabile sia a livello organizzativo interno sia attraverso la certificazione esterna dei bilanci.

4.2 RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI

I clienti costituiscono parte integrante del patrimonio di SACE e quindi ciascun Destinatario ha il compito di capire, anticipare e rispondere alle diverse esigenze dei clienti fornendo loro informazioni accurate, precise ed esaurienti relativamente ai prodotti e servizi offerti. SACE

persegue la selezione equa, imparziale e trasparente dei propri fornitori attraverso direttive aziendali contenute nelle apposite procedure interne e si astiene dall'intrattenere rapporti con soggetti membri di organizzazioni criminose, comprese quelle di stampo mafioso, o dedite allo sfruttamento del lavoro minorile o che operino in violazione delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori, nonché con soggetti che operino con finalità di terrorismo nazionale e/o internazionale.

4.3 RAPPORTI CON GOVERNI E ISTITUZIONI PUBBLICHE, AUTORITÀ DI VIGILANZA, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I rapporti che SACE intrattiene con le istituzioni pubbliche sono improntati all'osservanza delle disposizioni di legge, delle procedure aziendali, dei valori di correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza.

SACE si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alle regole dettate dalle Autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto della normativa vigente. I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono caratterizzati dai principi di imparzialità ed indipendenza.

4.4 RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono l'elemento centrale su cui SACE si basa per il perseguimento dei propri obiettivi. Lo sviluppo e la crescita professionale sono, unitamente ad uno stile di *leadership* che valorizzi le competenze individuali, integrandole fra loro attraverso il lavoro di squadra, i cardini della gestione delle risorse umane. Lo spirito di gruppo e il senso di appartenenza rappresentano elementi chiave per raggiungere con efficacia gli obiettivi comuni, per la creazione di uno spirito manageriale esteso a tutti i livelli, per favorire la gestione dei continui cambiamenti richiesti dal mercato. La gestione del personale è guidata da queste regole:

- **4.4.1 Selezione, valorizzazione, formazione e gestione**

La selezione e lo sviluppo di carriera del personale avviene senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, unicamente in base ai risultati della verifica nei candidati della presenza dei requisiti professionali,

comportamentali ed attitudinali previsti dal profilo della posizione da ricoprire. Valutazione e valorizzazione di merito, competenza, capacità e potenzialità individuali sono le basi per le iniziative di formazione, crescita e remunerazione delle risorse umane.

- **4.4.2 Ambiente di lavoro e tutela del patrimonio aziendale**

SACE pone una costante attenzione alla salute ed alla qualità degli ambienti di lavoro attraverso uno scrupoloso rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In tale ambito si impegna a sviluppare un ambiente di lavoro che garantisca la sicurezza e la salute di tutti i dipendenti e collaboratori. Non è quindi consentito, all'interno degli ambienti di lavoro il fumo, l'assunzione di droghe e il consumo di alcolici. Ogni dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo e utilizzando con diligenza i beni mobili ed immobili, le risorse tecnologiche ed i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali e le informazioni.

- **4.4.3 Tutela della *privacy***

SACE applica puntualmente le prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali. Ciascun dipendente è informato sulla natura dei dati personali oggetto del trattamento, sulle modalità del trattamento ed in generale su ogni dato relativo alla sua persona.

- **4.4.4 Molestie e discriminazioni**

SACE esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie e discriminazioni di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori e clienti.

4.5 TUTELA AMBIENTALE

SACE riconosce l'ambiente come bene primario da salvaguardare ed a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio con le esigenze di tutela ambientale e di salvaguardia delle risorse naturali. Si impegna ad applicare la normativa in materia di protezione ambientale e salvaguardia delle risorse naturali attuando una serie di iniziative specifiche che tendono a migliorare l'utilizzo delle risorse limitate quali ad esempio energia, acqua. Il rispetto dell'ambiente viene attuato anche attraverso un'attenta valutazione dell'impatto dell'attività assicurando progetti che siano compatibili con la tutela dell'ambiente in cui si sviluppano.

Tutti i Destinatari devono rispettare e promuovere l'applicazione del Codice Etico e diffondere i principi etici e valori di SACE. Il compito di chiarire eventuali dubbi interpretativi nonché il compito di ricevere segnalazioni di eventuali violazioni del Codice e proporre eventuali interventi migliorativi delle previsioni del Codice stesso è demandato all'Organismo di Vigilanza.

La violazione del Codice costituisce inadempimento contrattuale e/o, nel caso di dipendente, illecito disciplinare (in questo caso trova applicazione l'apparato sanzionatorio previsto dalla normativa, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto integrativo Aziendale) e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente causati a SACE da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi applicabili.

In caso di notizia di violazione del Codice emersa in

seguito a segnalazione ricevuta, l'Organismo di Vigilanza informa il Responsabile della Divisione Risorse Umane che, dopo un'analisi dei fatti segnalati, decide in ordine all'eventuale sussistenza o meno di tali violazioni e propone l'eventuale sanzione disciplinare proporzionata alla gravità della violazione commessa.

Qualsiasi richiesta di chiarimenti, reclamo o notizia sarà mantenuta strettamente riservata. SACE, a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti con soggetti che non accettino o che violino le prescrizioni del presente Codice Etico.

Al fine di perseguire il rispetto dei principi del Codice, SACE ne assicura:

- 1 la massima diffusione e conoscibilità ;
- 2 l'attuazione uniforme;
- 3 lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione dello stesso e l'applicazione delle relative sanzioni;
- 4 l'aggiornamento periodico.



GRUPPO SACE

Piazza Poli, 37/42 - 00187 Roma

Tel. +39 06 67361 • Fax +39 06 6736225

www.sace.it