

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura di servizi di help desk e assistenza di 1° livello per i sistemi informativi SACE - (CIG 0496556AF6).

CHIARIMENTI DEL 21/07/2010

Chiarimento 1

Domanda: Per quanto riguarda i curricula da inserire nell'Offerta Tecnica:

- a) è previsto un modello di riferimento a cui attenersi?
- b) e' previsto l'utilizzo del formato europeo?
- c) si debbono riportare in chiaro il nome ed il cognome della risorsa proposta?

Risposta:

- a) Non è previsto un modello di riferimento a cui attenersi.
- b) E' possibile utilizzare il formato europeo.
- c) E' possibile riportare il nome della risorsa proposta.

Chiarimento 2

Domanda: Per quanto riguarda le Certificazioni Tecniche, da inserire nell'Offerta Tecnica:

- a) deve essere indicato solo il possesso delle Certificazioni astratto dal possessore della certificazione stessa?
- b) Deve essere inclusa nell'Offerta Tecnica la copia (nominale o no) del Certificato stesso?

Risposta:

- a) Si, deve essere indicato il possessore della certificazione.
- b) Non è necessario includere nell'Offerta la copia del certificato.

Chiarimento 3

Domanda: Durante l'Affiancamento di inizio fornitura, il nuovo Fornitore è responsabile del servizio sottoposto a SLA?

Risposta:

Nei primi 10 giorni il nuovo fornitore non è sottoposto a SLA.

Chiarimento 4

Domanda: In relazione a quanto espresso nel Capitolato Tecnico, pag.4, "Selezione e Turnover del personale", in merito alla richiesta di codesta Amministrazione di "mantenere in servizio almeno una persona tra quelle che attualmente svolgono l'attività presso la Sede SACE di Roma garantendo un inquadramento giuridico ed economico equiparato all'attuale", si richiede di conoscere, per tutte le risorse che al momento stanno erogando il servizio di help desk, le seguenti informazioni, con il massimo dettaglio possibile, al fine di poter correttamente individuare e valutare il profilo professionale ed i costi da sostenere:



- a) curriculum vitae, con data di nascita, istruzione, corsi, competenze professionali, conoscenze, esperienze referenziate;
- b) contratto di lavoro, livello, retribuzione lorda annua, eventuale incentivazione, fringe benefits.

Risposta:

Vedere Chiarimenti del 09/07/2010.

Chiarimento 5

Domanda: Nel preparare il documento che permetta di pagare il contributo dovuto all'autorità di vigilanza dei contratti pubblici appare sul sito AVCP il seguente messaggio: *“il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. E' opportuno contattare la stazione appaltante”*

Risposta:

Vedere Chiarimento 4 del 19/07/2010.

Chiarimento 6

Domanda: Nel modello relativo alla dichiarazione d'offerta non è ben chiaro cosa deve intendersi per *“Tariffa oraria da applicare per la revisione del dimensionamento”*. E' forse da intendersi quale fattore correttivo da applicare al canone mensile quando il carico supera le tolleranze previste?

Risposta:

Si.

Chiarimento 7

Domanda: In merito al seguente paragrafo:

“Tutte le richieste pervenute dagli utenti dovranno essere registrate e aggiornate in base al tipo di intervento effettuato e fino alla chiusura definitiva della richiesta o del problema aperto, tramite l'apposita applicazione fornita dal Committente, nella quale dovranno anche essere registrate tutte le movimentazioni degli assets. Ogni intervento potrà ritenersi concluso solo con il completo ripristino delle funzionalità operativa dell'apparecchiatura/funzionalità per la quale sia stata segnalata l'anomalia”;

si cita un prodotto per la registrazione delle attività effettuate su richiesta dell'utente, di proprietà del committente e si chiede se è possibile avere delle informazioni tecnico/funzionali sul citato prodotto.

Risposta:

Il prodotto usato per la gestione dei ticket è Pat HDA (www.pat.it).

Chiarimento 8

Domanda: In merito alla Capacità economica e finanziaria, cosa si intende per *“idonee referenze bancarie”*, o meglio, cosa deve essere specificato da parte delle banche?

Risposta:

Si intendono almeno due dichiarazioni rilasciate da Istituto Bancario e intestate a SACE sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa.

Chiarimento 9

Domanda: In merito al chiarimento n. 9 del 19/07/2010 riguardante il punto III 2.2) Capacità economica e finanziaria lett. a) pag. 7 Bando di gara si precisa che:

“Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi mezzo considerato idoneo da SACE ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si richiede nel caso in cui un concorrente sia in possesso di una sola referenza bancaria (operando in maniera esclusiva con un unico istituto di credito), qual è il mezzo ritenuto idoneo da SACE per provare la propria capacità economica e finanziaria ai fini di presentazione della gara in quanto il bando richiede la presentazione di almeno due idonee referenze bancarie pena l'esclusione.

Risposta:

Visto quanto previsto dall'art 41 comma 3 del D.lgs. 163/06 la referenza bancaria può essere sostituita con documentazione equivalente che comprovante la capacità economica e finanziaria del concorrente.

Chiarimento 10

Domanda: In merito punto 2) b del Disciplinare di gara (pag. 4) Cauzione bancaria o assicurativa “La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio”

Si richiede se necessaria e le motivazioni dato che alla documentazione viene presentata originale della fideiussione.

Risposta:

Nel caso in cui la fideiussione a titolo di cauzione provvisoria venga presentata in originale la sottoscrizione autenticata da notaio può essere omessa.