



**Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura dei servizi di gestione degli archivi cartacei ed elettronici di SACE – (CIG 0488748F97).**

**CHIARIMENTI DEL 28/06/2010**

*Chiarimento 1*

Punto III.2.3) Capacità tecnica lett. e) del bando di gara: “ possesso di certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2000 per i settori di attività 35 e 31a, e specificatamente per le attività di logistica nonché per i locali nei quali saranno svolti i predetti servizi. Il predetto requisito in caso di RTI/consorzio ordinario deve essere posseduto da tutte le imprese esecutrici i suddetti servizi”.

La scrivente evidenzia di essere in possesso di detta certificazione settore 35.

Non essendo un'azienda di trasporti il requisito per il settore 31a non è richiesto per lo svolgimento delle proprie attività.

Si richiede cortese specifica sull'argomento in questione.

*Risposta :*

Al Punto III.2.3) Capacità tecnica lett. e) del bando di gara, si richiede il “possesso di certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2000 per i settori di attività 35 e 31a”.

*Chiarimento 2.1*

Vorremmo sapere se già esiste ed è in uso un Piano di classificazione e un Massimario di scarto utili per le attività di scarto delle stesse, oppure se è necessario redigerli ex novo, oppure se sono già in uso ma vanno aggiornati.

*Chiarimento 2.2*

La SACE predispone già di un Titolare di Classificazione e/o Massimario di Scarto?

*Risposta :*

Il Piano di Classificazione ed il Massimario di Scarto devono essere redatti ex-novo.

*Chiarimento 3*

Alla luce di quanto richiesto nell'Allegato 2 vorremmo sapere in quale parte della Relazione tecnica (A., B., C., D.) debba essere descritto il servizio di presa in carico dell'archivio pregresso, di cui al punto A) dell'art. 2 del Capitolato.

*Risposta :*

Il servizio di presa in carico dell'archivio pregresso dovrà essere descritto nella Relazione Tecnica, prevista nell'allegato 2 del Disciplinare di gara, al punto A.

*Chiarimento 4*

Nell'allegato 2 al Disciplinare di Gara al punto B.4 (p.31) si parla dell'attività di “aggiornamenti delle unità documentali”. Si desidera

Sapere se questa attività si riferisce ad interventi sulla unità documentali contenute dentro fascicoli o pratiche precedentemente classificati come chiusi (per esempio aggiungere o intervenire su singoli documenti contenuti dentro un fascicolo chiuso), oppure l'archiviazione di unità collegate ad altre unità archiviate in precedenza (per esempio archiviazione di un fascicolo separato che fa seguito a un fascicolo precedentemente archiviato).

*Risposta :*

Al punto B.4 dell'allegato 2 del Disciplinare di gara (p.31) la richiesta sui metodi e le procedure operative previste per la gestione degli aggiornamenti delle unità documentali si riferiscono ad interventi sulle unità documentali contenute dentro fascicoli e/o pratiche precedentemente classificati.

*Chiarimento 5*



Per immagine digitale (cfr. allegato 2 al Disciplinare di Gara voce G – Acquisizione ottica p.36), stimabile in 10,000 unità per la durata del contratto, si intende singoli immagini oppure file di tipo PDF comprensivi di più pagine?

*Risposta :*

Per immagine digitale (cfr. allegato 2 al Disciplinare di Gara voce G – Acquisizione ottica p.36), si intende singola immagine.